

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и
методов исторического исследования



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ»

Укрупненная группа направлений
подготовки

Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация

Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические
науки

Программа бакалавриата

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

История и обществознание

Бакалавр

Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика: преддипломная» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: История и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры археологии, историографии,
источниковедения и методов исторического
исследования

д-р ист. наук, доц.

А.В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии,
источниковедения и методов исторического исследования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.

А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического ()
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, проф.
26.03.2024 г.

А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. ист. наук, доц.
26.03.2024 г.

Сенникова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.

Агапов

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.

А.В. Колесник

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Для прохождения «Производственная практика: преддипломная» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами программы бакалавриата.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе прохождения практики являются основой для изучения последующих дисциплин магистерской программы обучения.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: История и обществознание)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2 Б.7 Производственная практика: преддипломная
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	21 / 756

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	всего	
Очная	5	10			756		756	дифференцированный зачет
Заочная	6	11			756		756	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: преддипломной является сбор и систематизация материала по теме дипломной работы, а также изучение дидактических и воспитательных возможностей своего исследования, написание диплома.

Задачи практики:

1. – формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме дипломной работы;
2. – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере истории;
3. – закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу исторических исследований, междисциплинарному подходу в историографии, источниковедении, актуальным научным направлениям исторической науки;
4. – исследование дидактического и воспитательного потенциала дипломной работы и создание учебно-методических (или научно-методических) материалов на основе содержания дипломного сочинения;
5. – подготовка дипломной работы к Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

компетенции	индикаторы	результаты обучения
ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Владеет основами и навыками критически анализировать и излагать базовую историческую информацию	ПК-1.1.1 Умеет применять на практике базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет основами применения различных методов исследования исторического процесса	ПК-3.1.1. Знает образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Этап	Название, содержание	Виды работ
1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенты получают дневники практики и заслушивают инструктаж по заполнению отчетной документации. 2. Студенты получают календарный план прохождения практики. 3. Старосты групп докладывают об отсутствии академической задолженности и о состоянии медицинской документации студентов-практикантов.
2	Промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослушивается лекция о целях и задачах производственной преддипломной практики; 2. Проводится детальный инструктаж о технике безопасности во время прохождения практики;
3	Базовый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточняется выбранная и согласованная в начале учебного года с научным руководителем тема дипломной работы и предметное поле научного исследования; 2. Обсуждается проработанная научная литература и определяется круг новых научных исследований, архивных фондов, музейных коллекций, информационных источников другого типа, которые необходимо дополнительно обработать для получения целостной картины исследования. 3. Согласовывается с научным руководителем тема выступления на ежегодной студенческой

		конференции в апреле.
4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждаются с научным руководителем и оформляются разделы дипломной работы, написанные ранее – Введение, отдельно раздел по историографии и источникам. 2. Дорабатывается основная содержательная часть диплома в виде глав. 3. Пишется заключение, комплектуется полный список источников и использованной литературы.
5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждается окончательный вариант текста дипломной работы, редактируется список использованных источников и литературы. 2. Дорабатывается альбом иллюстраций, табличный и картографический материал. 3. Проводится предварительная защита дипломного проекта на отдельном заседании кафедры. 4. Диплом переплетается и сдается на кафедру вместе с заданием на написание диплома, аннотацией.
6	Итоговый.	Студенты заполняют дневники прохождения практики и составляют отчеты. Документация сдается на проверку.
7	Составление отчетной документации.	Проведение зачета по итогам производственной преддипломной практики, с учетом предварительной защиты диплома на кафедре.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 5, семестр – 10

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1 Подготовительный	-	-	-	2	2
2 Промежуточный	-	-	-	2	2
3 Базовый	-	-	-	250	250
4. Базовый	-	-	-	250	250
5 Базовый				246	246
6 Итоговый. Составление отчетной документации				4	4
7 Итоговый. Составление отчетной документации	-	-	-	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	756	756

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 6, семестр – 11

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1 Подготовительный	-	-	-	2	2
2 Промежуточный	-	-	-	2	2
3 Базовый	-	-	-	250	250
4. Базовый	-	-	-	250	250
5 Базовый				246	246
6 Итоговый. Составление отчетной				4	4

документации					
7 Итоговый. Составление отчетной документации	-	-	-	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	756	756

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Во время прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

Подготовительный этап:

- составление индивидуального плана практики
- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза, определение объекта исследования;
- постановка и формулировка задач исследования;
- согласование и утверждение индивидуального плана практики с научным руководителем.

Промежуточный этап:

- ознакомление с тематикой исследований, обоснование актуальности и утверждение темы исследования, составление библиографического списка по теме исследования;
- поиск, сбор, изучение и систематизация источников;

Базовые этапы:

- описание и обоснование методов сбора данных;
- сбор и обобщение информации из теоретических источников (научных статей, монографий), постановка проблемы исследования, изучение, обобщение и критическая оценка отечественного и зарубежного опыта решения проблемы;
- работа с электронными базами данных отечественных библиотечных фондов;
- изучение библиографических систем, способов поиска информации;
- составление библиографических списков;
- использование библиографического описания в научных работах;
- выбор методики исследования;
- изучение методов сбора и анализа эмпирических данных.
- анализ и обобщение результатов;
- проведение источниковедческого анализа, связанного с темой дипломной работы;
- выступление с докладом на научно- исследовательском семинаре кафедры;
- рецензирование научных трудов.
- изучение и анализ литературы по смежным отраслям знания по теме исследования;
- экспериментальная работа с использованием междисциплинарных подходов в исследовании;
- подготовка научных статей и сообщений, участие в научных конференциях;
- распечатка дипломной работы;

Оформление отчетной документации и зачет:

- защита отчета по практике.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Форма обучения - очная

Номера этапов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-7	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения - заочная

Номера этапов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-7	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004. – 268 с.
2. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. – М., 2001. – 238 с.

11.2. Дополнительная литература

3. Репина Л.П., Зверева В.В., Парамонова М.Ю. История исторического знания. Учебное пособие. 4-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 258 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).